



Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.
OIB: 27994297593
Velimira Škorpika 7A
22 000 ŠIBENIK

OPĆI I POSEBNI UVJETI POSLOVANJA INKUBATOR ZA NOVE TEHNOLOGIJE TROKUT ŠIBENIK D.O.O.

Ovim Općim i posebnim uvjetima poslovanja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. (u nastavku: Uprava Trokuta) unaprijed regulira pravne i poslovne odnose sa svim svojim korisnicima usluga koje pruža u sklopu programa poticanja gospodarstva i poduzetništva pružanjem podrške i subvencioniranjem poduzetnika početnika.

Aktualni Opći uvjeti poslovanja nalaze se objavljeni na web stranicama Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.

Svrha ovih općih uvjeta poslovanja je:

- propisivanje **radnog vremena** svih poslovnih prostora kojima upravlja trgovačko društvo Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.
- **pravila ponašanja** u svim poslovnim prostorima kojima upravlja trgovačko društvo Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.

Poslovni prostori kojima upravlja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. su:

1. Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik
2. Pomorski inovacijski centar Trokut Šibenik
3. Poduzetnički inkubator Trokut Šibenik

Ovi Opći i posebni uvjeti poslovanja odnose se na:

1. Zaposlenike trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik
2. Sve korisnike usluga koje pruža Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik (u daljnjem tekstu: Trokut) i
3. Posjetitelje i sve ostale osobe koje se nađu u bilo kojem od navedenih poslovnih prostora Trokuta

Ovim se Općim uvjetima definiraju pravila ponašanja spram opreme, samog objekta, sve ostale imovine koja se nalazi u poslovnim prostorima kojima upravlja Uprava Trokuta, prema svim osobama koje se zateknu u poslovnim prostorima u odnosu na pravila ponašanja, buku, sve sa ciljem očuvanja mirne, sigurne i skladne atmosfere u prostoru.

Radno vrijeme

Službeno redovno radno vrijeme (radno vrijeme u kojem su svi zaposlenici Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. dostupni za sve upite i aktivnosti očuvanja sigurnog, kontinuiranog rada u poslovnim prostorima i očuvanje nesmetanog odvijanja tijeka redovnih i eventualno unaprijed najavljenih dogovorenih izvanrednih aktivnosti u poslovnom prostoru) je od 08:00 – 16:00 svakim radnim danom od ponedjeljka do petka, izuzev Državnih praznika.

Glavna ulazna vrata su redovno zatvorena, te se otvaraju na poziv i u situacijama organizacija događanja u objektima kada je predviđen dolazak većeg broja posjetitelja, za edukacije, grupne posjete, sastanke klijenata koji su smješteni u prostorima navedenih objekata.

Korisnici poslovnih prostora imaju svoje kartice/ključeve/šifre za ulazak u prostor.

Ukoliko nije definirano ograničenje po odabranom paketu usluga, svim registriranim korisnicima usluga je dozvoljen boravak u poslovnim prostorima od 0 – 24 sata sa svrhom obavljanja poslovnih aktivnosti na temelju registrirane djelatnosti.

Korisnici imaju vlastite šifre i /ili ključeve za ulaz i odgovorni su za ponašanje u poslovnom prostoru u skladu sa općim uvjetima poslovnog prostora kao i za ponašanje svih svojih posjetitelja spram zadanih uvjeta ovih Općih uvjeta poslovanja Inkubatora za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o..

Obveza je svakog korisnika da izvan službenog radnog vremena pregledaju i provjere da nakon odlaska iz prostora sva vrata i ostanu zatvorena (zaključana), kako ulazna u njihove poslovne prostore , tako i glavna vrata glavnog ulaza u objekt.

Za imovinu poslovnog subjekta u njegovom poslovnom prostoru Uprava Trokuta ne odgovara, a svakom poslovnom subjektu se preporuča osiguravanje imovine i opreme u zakupljenom poslovnom prostoru.

Svaki korisnik koji koristi usluge Trokuta, koje nisu jednokratnog karaktera unutar radnog vremena, ukoliko nije dogovoreno da ga dočeka predstavnik Trokuta, zadužuje šifre odnosno ključeve i nakon obavljene usluge šifra se poništava iza dogovorenog termina odnosno ključevi vraćaju.

Pravila ponašanja u poslovnim prostorima

Svi korisnici usluga u poslovnom prostoru trebaju se držati pravila da vlastitom komunikacijom bilo da se radi o slušanju glazbe, održavanju sastanaka ili međusobnom komunikacijom u prostoru ne remete mir i radnu atmosferu u otvorenom prostoru. Isto se odnosi i na korisnike koji su smješteni u uredskim i prostorima za edukacije, održavanje sastanaka i prezentacija. Buka u svim prostorima treba biti prilagođena način koji je prihvatljiv svim ostalim korisnicima u prostoru na način da ne smeta njihovom radu.

Stoga se preporučuje, obavljanje sastanaka i prezentacija u za to predviđenom prostorijama unutar poslovnog prostora, a slušanje glazbe u otvorenom prostoru i praćenje ostalih zvučnih sadržaja putem slušalica.

Preuzimanjem šifri/ključeva poslovnog prostora za rukovanje i korištenje uređaja i namještaja , te ostale imovine korisnici imaju odgovornost ponašanja korištenja „pažnjom dobrog gospodara“, a svako nastalo oštećenje dužni su odmah po nastanku prijaviti Upravi Trokuta radi izvršenja pravovremenog uvida.

Preuzimanjem uredskog prostora na korištenje duže od 24 sata, sastavlja se zapisnik kojeg potpisuje predstavnik Uprave Trokuta i korisnik, te se na jednak način postupa prestankom korištenja prostora (bilo po ponudi ili prestankom ugovornog odnosa) i predajom ključeva jer je potrebno ulaskom odnosno izlaskom pisanim putem potvrdi primopredaju prostora. Ovo ne uključuje coworking prostor i zajedničke prostorije predviđene za sastanke i komunikaciju.

Uprava Trokuta zadržava pravo mogućnosti ulaska u sve poslovne prostore za slučaj hitnih intervencija , zadržavanjem po jednog ključa brave (ukoliko je ulazak u prostor uvjetovan upotrebom ključeva) ili vlastitim sustavom šifri za ulazak.

Zabranjuje se interveniranje u prostoru od strane korisnika koje bi podrazumijevalo investicijske radove i ulaganja u opremu, popravke, saniranje nastalih oštećenja, izmjene brava i sl. osim uz posebnu suglasnost danu od strane Uprave Trokuta za isključivo navedenu namjenu.

Svi su korisnici obvezni osiguravati čistoću u poslovnom prostoru koji im je povjeren na korištenje, odlaganjem otpada, provjetranjem prostora i brigom o urednosti.

Zabrana pušenja

U svim poslovnim prostorima kojima upravlja Uprava Trokut zabranjeno je pušenje u zajedničkim prostorima, uredima, na radnim sastancima; zabranjeno pušenje na mjestu rada u protivnom će se isto smatrati teškim kršenjem Općih i posebnih uvjeta poslovanja te će time gubiti pravo korištenje usluga Inkubatora za nove tehnologije Trokut. Dodatno, Ako bi korisnik pušenjem na radnom mjestu, protivno zabrani, počinio neku štetu (koja bi npr. nastala zbog neugašenog opuška koji je uzrokovao požar), korisnik bi bio odgovoran i za naknadu štete.

Korištenje zajedničkih prostorija

Korištenje zajedničkih prostorija moguće je uz evidentiranje u zadani sustav predviđen za evidentiranje slobodnog termina.

Korisnici za slučaj potrebe za dodatnom tehnikom u prostoru za održavanje sastanaka, trebaju pravovremeno kontaktirati informatičku službu Uprave Trokut kako bi im se do predviđenog rezerviranog termina osigurao nesmetan rad.

Napuštanjem zajedničkih prostorija očekuje se vraćanje namještaja kako je i zatečen dolaskom u prostor i gašenje upotrijebljenih uređaja.

Ukoliko su nastala evidentna onečišćenja radnih i ostalih površina korištenjem prostora, a kako bi se omogućilo nesmetano korištenje od strane ostalih korisnika istog prostora, prostor je potrebno očistiti prije napuštanja.

Korištenje kuhinjskog i blagovaonskog prostora

Korištenje kuhinjskog posuđa podrazumijeva i njegovo čišćenje, pranje i vraćanje na mjesto odakle su uzeti. U „najmanju ruku“ korišteno prljavo posuđe potrebno je odložiti u aparat za pranje posuđa.

Kako bi se sačuvala čistoća svih korisnika koji će u prostor ući iza Vas, potrebno je da korištenjem površina kuhinjskog prostora iste ostavite čistima, a prljavo posuđe skloniti.

Nije dozvoljeno korištenje tuđe hrane i pića koji su odloženi u kuhinjskom prostoru.

Potrebno je uredno provjeravati dotrajalost odložene vlastite hrane i pića, te redovito uklanjati dotrajalu hranu i piće.

Korištenje blagovaonskog prostora podrazumijeva ostavljanje istog čistim i urednim nakon korištenja.

Upotreba informatičke i ostale opreme u zajedničkim prostorima i ona dana na korištenje

Upotrijebljena informatička i ostala oprema dostupna na korištenje treba biti odložena nakon korištenja i vraćena kako je i zatečena, a svako oštećenje na opremi potrebno je odmah po nastanku oštećenja prijaviti upravi Trokuta.

Upotrijebljenu opremu također je potrebno očistiti nakon korištenja.

Zabranjeno je iznošenje informatičke i ostale opreme dane na korištenje svim korisnicima i davanje izvan poslovnog prostora u kojem se oprema nalazi u kojem je predviđena i povjerena na korištenje.

Dozvoljeno je iznošenje opreme uz isključivo odobrenje Uprave Trokuta za unaprijed dogovorene potrebe izvan objekta i to isključivo pojedine opreme, isključivo korisnicima usluga Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o..

Zabranjuje se opremu povjerenu korisniku na korištenje davati i posuđivati drugim osobama uz naknadu ili bez naknade.

Sigurnost i zaštita na radu

Svi korisnici usluga Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik dužni su poštivati pravila zaštite na radu korištenjem poslovnog prostora i ishodovanjem potrebnih dozvola i atesta te osigurati rad svojih zaposlenika i posjete klijenata u poslovnom prostoru sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske kojima se propisuje sigurnost i zaštita na radu. Sve dozvole i ateste za rad u uredskim prostorima osigurava Uprava Trokuta, osim radnih prostora u halama jer će korisnici ovisno o svojoj djelatnosti imati različite potrebe za zadovoljavanje pozitivnih zakonskih propisa Republike Hrvatske spram sigurnosti i zaštite na radu u poslovnom prostoru i spram vlastitih zaposlenika koji rade u poslovnom prostoru.

Sukladno obvezi za ponašanje svojih posjetitelja i zaposlenika u skladu sa ovim Općim uvjetima poslovanja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. korisnici usluga jednako su odgovorni za sigurnost spram zaštite na radu i uopće zaštite života i zdravlja u poslovnom prostoru svih svojih zaposlenika i ostalih posjetitelja u poslovnom prostoru koji mu je povjeren na korištenje.

Zaštita na radu uključuje i redovito čišćenje i odlaganje otada na propisani način sukladno omogućenim uvjetima u poslovnom prostoru.

Zaštita od požara uključuje brigu o rukovanju svim predmetima u poslovnom prostoru i pridržavanja propisanih mjera zaštite na radu što je isključiva odgovornost svake osobe koje se zatekne u poslovnom prostoru kojim upravlja Uprava Trokuta.

Od svih korisnika poslovnog prostora očekuje se korištenje resursa el.energije optimalno što podrazumijeva, pažnju i brigu o potrošnji, kao i rukovanje električnim aparatima, njihovo optimalno korištenje, kao i obvezno gašenje nakon korištenja. Isto se odnosi i na sustav rasvjete u prostoru, pa shodno prethodno navedenom, očekuje se da izvan radnog vremena korisnici poslovnog prostora gase kompletnu rasvjetu neposredno prije napuštanja poslovnog prostora.

Ukoliko nastanu izvanredne situacije zbog kojih je potrebno ostaviti rasvjetu tijekom cijele noći i u određenom vremenskom periodu, svi će korisnici poslovnog prostora o nastanku takve i sl. potrebe biti pravovremeno informirani putem sustava internog obavještanja svih korisnika za predmetni poslovni prostor ili sva tri poslovna prostora kojima upravlja Uprava Trokuta.

Zabranjuje se unošenje:

1. oružja,
2. eksplozivnih naprava bilo koje vrste,
3. pirotehničkih sredstava te
4. skladištenje bilo kojih zapaljivih sredstava u Poslovnim prostorima kojima upravlja Uprava Trokuta.

Iznimka ove odredbe moguća je u poslovnim prostorima radnih hala, ali uz prethodnu suglasnost Uprave Trokuta i samo i isključivo za (točka 4. prethodne odredbe) - materijale neophodne za odvijanje poslovnog procesa, kao što su boje i lakovi, ljepila i ostala potencijalno zapaljiva sredstva.

Parkiranje vozila

Parkiranje vozila nije dozvoljeno oko objekata poslovnih prostora kojima upravlja Uprava Trokuta na mjestima gdje bi bio onemogućen pristup vatrogasnim kolima, pristup hidrantima, mjerilima el.energije, odnosno uz same vanjske zidove objekta sa vanjske strane.

Unutar objekta nije dozvoljen unos bicikala, romobila i sl. priručnih vozila.

Korištenjem usluga Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. (koji uključuju korištenje prostora za zakup, te organizacije radionica, evenata, prisustvovanjem na istima koje organizira Uprava Trokuta u svim poslovnim prostorima kojima upravlja), korisnici daju Privolu za fotografiranje i korištenje dostupnih općih podataka o njihovom poslovnom subjektu, te izjava za objave u svrhu promocije na društvenim mrežama i u ostalom dijelu medijskog prostora, sukladno dogovoru PREDSTAVNIKA Uprave Trokuta sa korisnikom.

Svaki je korisnik (poslovni subjekt) koji ima s Upravom Trokuta reguliran ugovorni odnos u obvezi je u svrhu transparentnosti rada i djelovanja Uprave Trokut Šibenik, ukoliko ima, dati svoj logotip u pripadajućem formatu u svrhu objave istog sa od strane korisnika usuglašenim tekstom za stavljanje u bazu korisnika na web stranicama Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. Sve navedeno ima osim svrhe transparentnosti i svrhu međusobnom povezivanja sa ostalim potencijalnim partnerima i promocijom samo poslovnog subjekta.

Parkiranje vozila korisnika poslovnog prostora i posjetitelja za svaki poslovni prostor pojedinačno reguliran je Pravilnikom poslovnog prostora sukladno prostornim mogućnostima predviđenim za ovu svrhu.

Sankcije za nepoštivanje ovih Općih uvjeta poslovanja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik

Sve zaposlenici, korisnici usluga i posjetitelji u poslovnim prostorima kojima upravlja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. dužni su se pridržavati ovih Općih uvjeta poslovanja Inkubatora za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.

Ukoliko se utvrdi kršenje navedenih pravila ovih Općih uvjeta korisniku će se izreći pismenim putem opomena, te će se ovisno o eventualno nastaloj materijalnoj šteti korisniku izdati račun za obavljene usluge sanacije nastale štete. Svako nanošenje materijalne štete daje pravo jednostranog raskida ugovornog odnosa te obveze za plaćanje naknade za sanaciju nastale materijalne štete.

Svako kršenje ugovornih obveza od strane zaposlenika i ovih Općih i posebnih uvjeta podložno je davanju usmenog upozorenja odnosno pismenog ovisno o težini nastale štete u poslovanju trgovačkog društva Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.

Nanošenje štete ugledu Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. ne poštivanjem ovih Općih uvjeta ima također za posljedicu jednostrani raskid ugovornog odnosa.

Svako iduće kršenje istih dovodi u pitanje ostanak i daljnju konzumaciju prava korištenja prostora ovisno o težini kršenja navedenih pravila kao i prava na jednostrani raskid ugovora kojima su regulirani odnosi dviju stranaka.

Komunikacija

Komunikacija između stranaka je regulirana putem mail poruka i putem internih kanala za komunikaciju o čemu su svi dionici ovih Općih uvjeta pravovremeno obaviješteni.

Zaključne odredbe

Pojedinačni ugovor sklopljen s pojedinim poslovnim subjektom, ukoliko se razlikuje od odredbi općih uvjeta poslovanja, ima prednost u primjeni u odnosu na iste jer se smatra da upravo sadržaj tog pojedinačnog ugovora izražava pravu volju ugovornih strana.

Sve što nije regulirano ugovorom, a sastavni je dio sadržaja ovih Općih i posebnih uvjeta poslovanja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. ujedno je obveza za sve zaposlenike, korisnike usluga i posjetitelje.

Ovi Opći i posebni uvjeti poslovanja Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o. stupaju na snagu danom objave na web stranicama www.trokut.eu te će se mijenjati i nadopunjavati ovisno o nastalim potrebama izmjena i dopuna koje će stupati na snagu danom objave na www.trokut.eu.

Inkubator za nove tehnologije Trokut Šibenik d.o.o.
Uprava trgovačkog društva
Direktorica:

Diana Mudrinić



Inkubator za nove tehnologije
TROKUT ŠIBENIK d.o.o.
V.Škorpika 7/A, 22000 Šibenik
OIB: 27994297593